

In unserem Haus in Düsseldorf suchen wir für unseren Bereich **Communications** spätestens zum **1. Oktober 2016** einen

Werkstudent (m/w) Communications

Ihr Aufgabenbereich:

- die zunehmend eigenverantwortliche Übernahme verschiedener Tätigkeiten im Rahmen der Erstellung der Mitarbeiterzeitschrift (Planung, Redaktion, Recherche, Abstimmung und Koordination des Produktionsprozesses etc.)
- die Redaktion, die Koordination und die Aktualisierung des unternehmensweiten Intranets
- die Mitarbeit bei der Formulierung von Pressemitteilungen und Redeentwürfen
- die selbstständige Vorbereitung und Durchführung von Projekten
- die vielseitige Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Und das bringen Sie mit:

- erste Studienerfahrungen mit Fokus auf Wirtschaftswissenschaften
- idealerweise erste praktische Erfahrungen (Ausbildung/Praktika) im Printjournalismus oder im PR-Bereich
- sehr gute rhetorische Fähigkeiten im deutschen Sprachgebrauch (Rechtschreibung und Grammatik, Stilsicherheit beim Redigieren und Schreiben)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Word und möglichst weiteren MS Office-Anwendungen
- eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit, die über ein sicheres Auftreten gegenüber externen und internen Gesprächspartnern verfügt

Kontakt

Dr. Wilhelm Lennartz
Telefon +49 211 910-2548
wilhelm.lennartz@hsbc.de
www.hsbc.de